



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

JL. H. AGUS SALIM, KOTA BARU JAMBI

TELP. 0741 – 41092, 40131, 445559

FAX. 0741 – 445293

Home Page : www.pta-jambi.go.id E-mail : pta-jambi@badilag.net

Nomor : W5-A/486 /PL.01/III/2017

21 Februari 2017

Lampiran : 1 (satu) Lembar

Sifat : Segera

Perihal : Penyampaian Laporan Tahunan Pengawasan dan
Pengendalian Barang Milik Negara

Yth. Sekretaris Pengadilan Agama se wilayah PTA Jambi

Selaku Kuasa Pengguna Barang

di

Tempat

Assalamualaikum wr. wb,

Berdasarkan surat Kepala KPKNL Jambi Nomor: S-215/WKN.04/KNL.01/2017 tanggal 06 februari 2017 perihal sebagaimana pokok surat diatas, dengan ini diminta kepada saudara untuk segera menyampaikan Laporan Tahunan Hasil Pengawasan Dan Pengendalian (Wasdal) Barang Milik Negara (BMN) Tahun Anggaran 2016 dengan mempedomani surat tersebut sebagaimana terlampir serta mengirimkan *soft copy* laporan melalui surat elektronik ke alamat ptajambikeu@gmail.com paling lambat sampai tanggal 29 Maret 2017.

Demikian, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalam,

Sekretaris



H. Idris Latif, S.H.,M.H

NIP. 19640410 199303 1 002



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
KANTOR WILAYAH SUMATERA SELATAN, JAMBI DAN BANGKA BELITUNG
KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG JAMBI

Jalan Dr. Soetomo Nomor 17 Kota Jambi, Kode Pos : 36113
Telepon : (0741) 22028 ; Email : kpknl.jambi@kemenkeu.go.id

Nomor : S- 215 /WKN.04/KNL.01/2017
Sifat : Segera
Hal : Penyampaian Laporan Tahunan Pengawasan dan
Pengendalian Barang Milik Negara

06 Februari 2017

Yth. Kepala Kantor/Pimpinan Satuan Kerja
Selaku Kuasa Pengguna Barang
di
Wilayah Kerja KPKNL Jambi

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor 244/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016, dengan ini kami menghimbau kepada seluruh Satuan Kerja (satker) Kementerian/Lembaga (K/L) di wilayah kerja KPKNL Jambi untuk segera menyampaikan laporan tahunan hasil Pengawasan dan Pengendalian (Wasdal) Barang Milik Negara (BMN) Tahun Anggaran 2016 dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Laporan harus disusun sesuai dengan format terbaru sebagaimana tertuang dalam Lampiran I Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016. Untuk mempermudah satker, format laporan dalam bentuk Ms.Excell beserta petunjuk pengisiannya dapat diunduh pada halaman <https://bmnjambi.wordpress.com/category/wasdal/>
2. Sesuai ketentuan pada Pasal 24 ayat (1a) Peraturan Menteri Keuangan diatas, perlu diperhatikan bahwa Laporan Tahunan Wasdal bersifat rahasia dan setiap satker wajib mengisi data dengan lengkap dan benar sesuai kondisi aktual pencatatan dan lapangan.
3. Dalam hal terdapat pengelolaan BMN yang mengakibatkan penerimaan negara (misal : hasil penjualan lelang, hasil pemanfaatan/sewa) , maka Laporan Tahunan Wasdal harus dilampiri dengan salinan/fotokopi bukti setor ke Rekening Kas Umum Negara.
4. Penyampaian Laporan Tahunan Wasdal diterima oleh KPKNL paling lambat tanggal **31 Maret 2017** dan *softcopy* laporan dikirim melalui surat elektronik ke alamat bmn.jambi@gmail.com dengan subyek "Laporan Wasdal 2016".

Demikian kami sampaikan agar dapat menjadi perhatian dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Kantor

Wahjudi Prajogo
NIP 19720622 199703 1 001

Tembusan :

1. Kepala Kanwil DJKN Sumatera Selatan, Jambi dan Bangka Belitung;
2. Kepala Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara.